

Порядок проведения работ по сертификации системы менеджмента качества заявителя в ОС СМК АО «ВНИИ «Эталон»

В ОС СМК АО «ВНИИ «Эталон» проводятся работы по сертификации системы менеджмента качества (СМК) организации заявителя (заказчика) с целью выдачи Сертификата соответствия в соответствии с действующим в Системе добровольной сертификации «Военный Регистр» (далее – Военный Регистр) порядком.

Порядок обеспечивает выполнение требований:

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1–2017 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования.

ВР РД 03.001–2018 СДС «Военный Регистр». Порядок сертификации систем менеджмента качества.

Добровольное подтверждение соответствия СМК (сертификация) осуществляется по инициативе заявителя на условиях заключенного хозяйственного договора между заявителем и АО «ВНИИ «Эталон».

Нормативные документы и требования, на соответствие которым проводится сертификация СМК, устанавливаются непосредственно заявителем, либо по согласованию между ОС СМК и заявителем. ОС СМК имеет право проводить работы по сертификации СМК только в рамках установленной области аккредитации.

Сертификация СМК проводится применительно к конкретным видам продукции и видам деятельности заявителя в отношении этих видов продукции.

Этапы сертификации

Процесс сертификации, проводимый ОС СМК, в общем случае состоит из следующих этапов:

- первоначальная сертификация, которая проводится в два этапа;
- инспекционный контроль в течение первого и второго года после выдачи сертификата;
- ресертификация на третий год до истечения срока действия сертификата.

Кроме того, может потребоваться проведение специальных аудитов, к которым относятся аудиты по расширению области сертификации, внеплановые аудиты для расследования жалоб, для проверки изменений, для контроля вследствие приостановления действия сертификата.

Подача, анализ и регистрация заявки

Заявитель (заказчик), при принятии решения о проведении сертификации СМК, должен:

- ознакомиться с порядком проведения сертификации СМК в Системе;
- определить заявляемую область сертификации СМК, документы по стандартизации и требования, на соответствие которым он планирует провести сертификацию СМК;
- оформить и направить в ОС СМК заявку с приложениями на проведение сертификации СМК

Заявитель имеет право запросить у ОС СМК дополнительную информацию о порядке и правилах сертификации, сроках и затратах на ее проведение.

ОС СМК после получения заявки и сведений об организации регистрирует заявку в ОС СМК и проверяет комплектность, правильность и полноту оформления документации, представленной заказчиком

В случае недостаточности информации и/или замечаний к оформлению заявки, ОС СМК проводит с заявителем переговоры с целью получения необходимой информации и/или устранения замечаний к оформлению.

По результатам анализа заявки ОС СМК принимает или отклоняет заявку на проведение сертификации и направляет заказчику Извещение о результатах рассмотрения заявки.

ОС СМК может отказать в проведении сертификации СМК, если:

- а) возникает риск нарушения беспристрастности;
- б) заказчик не согласен с процедурами и правилами сертификации СМК;
- в) заявляемая область сертификации отсутствует в области аккредитации ОС СМК.

Срок рассмотрения и принятия решения по заявке и дополнительной информации – не более 30 дней с момента ее регистрации в ОС СМК.

При положительном решении о проведении сертификации ОС СМК направляет копию заявки в ЦО для регистрации в Реестре Системы в соответствии с требованиями ВР РД 01.005.

Заключение договора

После регистрации заявки в Реестре Системы ОС СМК заключает договор с заказчиком и информирует организацию о сведениях и документах СМК, которые организация должна предоставить в ОС СМК. Кроме того, после заключения договора ОС СМК направляет заказчику чек-лист (лист соответствия) для заполнения в целях предварительной оценки зрелости СМК.

ОС СМК должен запросить у заказчика следующие документы СМК:

- а) политику в области качества;
- б) руководство по качеству (при наличии);
- в) документированную информацию по результатам внутренних аудитов СМК за год, предшествующий проверке;
- г) структурную схему службы качества (иного структурного подразделения), ответственной за СМК;
- д) справку о качестве выпускаемой продукции;
- е) сведения об основных внешних поставщиках составных частей, комплектующих изделий, материалов и сырья;
- ж) справку о результативности СМК и ее процессов;
- з) перечень разрешительных документов, относящихся к осуществляемой деятельности (лицензии, сертификаты и т.п.).

ОС СМК может запросить любые дополнительные сведения и документы СМК.

Программа аудита

На основании сведений, содержащихся в заявке и дополнительных сведений, ОС СМК разрабатывает в отношении всего цикла сертификации программу аудита для четкого определения всех действий, выполняемых экспертной группой, требуемой для демонстрации того, что СМК заказчика отвечает требованиям к сертификации. Программа аудита, разработанной в отношении всего цикла сертификации, должна охватываться все требования, предъявляемые к СМК.

Выбор членов экспертной группы

После подписания договора и оплаты работ ОС СМК формирует состав экспертной группы, в соответствии с установленным в ОС СМК порядком отбора и назначения экспертной группы, включая ее руководителя (главного эксперта).

С целью обеспечения беспристрастности результатов аудита и принятия решения, производится 100 % предоплата работ ОС СМК (каждого этапа или договора в целом).

ОС СМК своевременно предоставляет заказчику фамилии членов экспертной группы, чтобы заказчик мог подтвердить свое согласие с назначением конкретных экспертов, а ОС СМК имел возможность реформировать группу при наличии объективных причин несогласия.

Заказчик должен обеспечить, чтобы у каждого эксперта был сопровождающий на время проведения аудита.

Окончательный состав экспертной группы для проведения каждого этапа аудита определяется приказом руководителя ОС СМК.

План аудита

План аудита разрабатывает главный эксперт при участии членов экспертной группы.

При разработке плана аудита главный эксперт распределяет между членами экспертной группы обязанности по проверке конкретных подразделений организации, видов деятельности, процессов и процедур СМК.

План аудита ОС СМК направляет на согласование заказчику. Любые возражения относительно области и критериев аудита должны быть разрешены в процессе согласования.

План аудита должен быть доведен до сведения руководства заказчика главным экспертом не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала аудита.

В ходе аудита главный эксперт может вносить изменения в план аудита, которые должны быть согласованы с заказчиком.

Аудит первоначальной сертификации

Аудит первоначальной сертификации выполняется в два этапа.

Первый этап.

Заказчик должен быть своевременно проинформирован обо всех работах, которые планируется проводить в ходе первого этапа на его территории. Для первого этапа не требуется разрабатывать и утверждать отдельный план аудита.

Первый этап первоначальной сертификации проводится с целью:

- анализа документации СМК заказчика;
- оценки специфических условий размещения производственных площадок, а также обсуждения с персоналом заказчика готовности ко второму этапу аудита;
- анализа состояния заказчика и понимания им требований документа по стандартизации, в частности, тех, которые относятся к идентификации ключевых видов деятельности, процессов, целей, а также к функционированию СМК;
- сбора необходимой информации относительно области применения СМК;
- анализа распределения ресурсов для проведения второго этапа сертификационного аудита и согласования с заказчиком деталей второго этапа сертификационного аудита;
- обеспечения правильной расстановки акцентов при планировании второго этапа на основе четкого понимания СМК заказчика и функционирования производственных площадок в связи с документом по стандартизации на СМК;
- оценки того, были ли спланированы и проведены внутренние аудиты и анализ со стороны руководства, и того, что уровень внедрения СМК является достаточным для признания готовности заказчика к проведению второго этапа аудита.

Для достижения указанных выше целей часть аудита на первом этапе первоначальной сертификации необходимо проводить на территории заказчика.

В обоснованных случаях, на основании рекомендации главного эксперта, ОС СМК принимает решение не проводить первый этап первоначальной сертификации на территории заказчика. Обоснование решения должно быть отражено в отчете по результатам первого этапа первоначальной сертификации.

По результатам первого этапа первоначальной сертификации главный эксперт представляет в ОС СМК отчет по его результатам, содержащий выявленные несоответствия и вывод о возможности или невозможности проведения второго этапа аудита, экземпляр которого направляется заказчику.

При наличии критических несоответствий по результатам первого этапа первоначальной сертификации проверяемая организация в кратчайшие сроки разрабатывает план мероприятий по устранению отмеченных в отчете несоответствий СМК и согласовывает его с ВП, закрепленным за организацией.

Заказчик выполняет мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе первого этапа первоначальной сертификации, и направляет в ОС СМК отчет об их устранении в срок, не превышающий 3 месяца со дня получения отчета по результатам первого этапа первоначальной сертификации.

Главный эксперт проводит экспертизу отчета об устранении несоответствий и оформляет заключение о возможности перехода ко второму этапу первоначальной.

Если главный эксперт оценивает отчет с доказательной документацией по устранению несоответствий, выявленных в ходе первого этапа первоначальной сертификации, как недостаточные для перехода ко второму этапу первоначальной сертификации, организация повторно проводит мероприятий по устранению несоответствий, признанных не устраненными. Срок повторного устранения – 1 месяц.

Второй этап. Проведение аудита на месте

Целью второго этапа аудита является оценка внедрения СМК заказчика, в том числе ее результативности.

Второй этап аудита включает в себя:

- сбор информации и свидетельств соответствия всем требованиям применяемых документов по стандартизации;
- мониторинг, измерение, регистрацию и анализ функционирования по ключевым показателям процессов, выполнение целей и задач (согласующихся с ожиданиями в применяемом документе по стандартизации на СМК);
- оценку способности и результативности СМК в отношении соблюдения законодательных, нормативных и контрактных требований;
- оценку результативности управления заказчиком своими процессами и СМК в целом;
- оценку проведения внутренних аудитов и анализа со стороны руководства;

– оценку демонстрации высшим руководством своей ответственности за разработку, реализацию и поддержание в актуальном состоянии Политики в области качества.

Предварительное совещание. Вначале второго этап сертификационного аудита проводится официальное предварительное совещание с участием членов экспертной группы, руководства заказчика и сотрудников, отвечающих за проверяемые подразделения или процессы, а также других специалистов организации (по усмотрению руководства заказчика). Степень детализации предварительного совещания зависит от осведомленности заказчика о процессе аудита.

Любые возражения заказчика должны быть разрешены до начала аудита главным экспертом и представителем проверяемой организации, имеющим соответствующие полномочия.

Проведение аудита на месте.

В ходе аудита заказчика могут быть использованы следующие источники информации:

- беседы и опрос персонала организации;
- наблюдения за деятельностью персонала, функционированием процессов, условиями труда и состоянием рабочих мест;
- документы СМК регламентирующего характера (стандарты организации, положения, инструкции);
- документированная информация, в том числе отчеты руководителей процессов об их результативности;
- документы, содержащие данные о процессах (акты по внутренним аудитам, результаты анализа СМК со стороны руководства и др.);
- заполненный чек-лист (лист соответствия) заказчика;
- сведения, полученные из других источников, например, отзывы потребителей;
- сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Выводы аудита, обобщающие соответствия и детализирующие несоответствия, должны быть идентифицированы, классифицированы и зарегистрированы, чтобы имелась возможность принять обоснованное решение о сертификации или о подтверждении сертификации.

По окончании аудита члены экспертной группы под руководством главного эксперта рассматривают и классифицируют все выводы аудита на соответствие критериям аудита. В случае, если выводы аудита идентифицированы как несоответствия, то они должны быть классифицированы на критические и некритические.

Регистрация несоответствий. Выявленные несоответствия регистрируют в отчет-листочках и передают представителю руководства организации для ознакомления, формулирования, планирования и выполнения коррекций, корректирующих и предупреждающих действий на основе анализа возможности наличия или возникновения такого же несоответствия где-либо еще.

На каждое несоответствие должен быть оформлен отдельный отчет-листок.

Акт по аудиту. По результатам аудита главный эксперт с участием всех членов экспертной группы, принимавших участие в проверке, оформляет акт по аудиту заказчика, по форме, установленной ОС СМК. Главный эксперт несет ответственность за содержание акта по аудиту.

Заключительное совещание. В конце второго этапа проводится заключительное совещание с участием членов экспертной группы и руководства заказчика и лицами, ответственными за функции или процессы. Состав участников заключительного совещания от заказчика определяет руководство заказчика.

Основная цель заключительного совещания – представить заключения по результатам аудита, включая выявленные несоответствия и рекомендации по результатам аудита.

Все обнаруженные несоответствия должны быть представлены таким образом, чтобы обеспечить их понимание, и должны быть согласованы сроки реагирования на них.

Отчет по аудиту. По результатам аудита главный эксперт с участием всех членов экспертной группы, принимавших участие в проверке оформляет отчет по аудиту.

Главный эксперт несет ответственность за содержание отчета по аудиту.

Устранение несоответствий. Заказчик аудита в установленные сроки проводит анализ причин несоответствий и определяет, какие коррекции и корректирующие действия предприняты или планируются для устранения выявленных несоответствий.

Коррекции, корректирующие действия, а также сроки их выполнения должны быть зафиксированы в отчет-листочках или в плане устранения несоответствий и проведения

корректирующих действий. Сроки устранения несоответствий не должны превышать трех месяцев с последнего дня аудита СМК на месте.

После устранения несоответствий Заказчик представляет в ОС СМК отчет об устранении несоответствий, выявленных в ходе аудита, с письменными подтверждениями (фрагменты документов, приказы, распоряжения, выписки и др.) в срок, установленный в акте по аудиту.

Результативность коррекций и корректирующих действий. Главный эксперт анализирует в течение десяти рабочих дней со дня получения отчета об устранении несоответствий предложенные заказчиком коррекции, корректирующие действия для определения их приемлемости и оформляет заключение о результатах анализа.

При наличии критических несоответствий ОС СМК должен назначить проведение повторного аудита СМК, определить его трудоемкость и состав экспертной группы в соответствии с установленными процедурами ОС СМК, и условия оплаты дополнительного аудита.

При наличии некритических несоответствий ОС СМК принимает решение о достаточности предоставления письменного подтверждения устранения несоответствий, если содержание коррекции и корректирующего действия не требует проверки на месте.

Фактическое устранение несоответствий и результативность корректирующих действий по некритическим несоответствиям ОС СМК проверяет при проведении инспекционного контроля.

В случае не устранения несоответствий в установленный срок ОС СМК должен прекратить дальнейшие работы и направить заказчику соответствующее уведомление.

Информация, необходимая для признания результатов сертификации.

ОС СМК принимает решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия на основании информации, предоставляемой экспертной группой, а именно:

а) заявки на проведение сертификации/ресертификации, расширение/сужение области сертификации;

б) результатов анализа заявки;

в) отчета по аудиту;

г) отчета об устранении несоответствий с письменными подтверждениями;

д) заключения главного эксперта по результатам анализа;

е) подтверждений того, что цели аудита были достигнуты;

ж) рекомендаций относительно выдачи или отказа в выдаче сертификата со всеми условиями и замечаниями экспертной группы.

ОС СМК оценивает достаточность информации, предоставленной экспертной группой, в отношении требований к сертификации и области сертификации СМК заказчика.

В случае необходимости (недостаточность свидетельств подтверждения соответствия), ОС СМК может запрашивать дополнительную информацию о выполнении требований потребителей, соблюдении обязательных требований и законодательно-правовых требований заказчика у государственных заказчиков, основных потребителей продукции, федеральных и местных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор по тому или иному виду деятельности заказчика, и других достоверных источников.

ОС СМК должен учитывать при принятии решения о сертификации также любую другую относящуюся к этому вопросу информацию (например, общедоступную информацию, комментарии к акту по аудиту со стороны заказчика).

Необходимыми условиями для принятия положительного решения о выдаче сертификата соответствия являются:

а) соблюдение процедуры сертификации/ресертификации;

б) рекомендации экспертной группы о выдаче сертификата соответствия;

в) СМК заказчика в целом соответствует установленным требованиям, на соответствие которым осуществлялся аудит;

г) СМК заказчика способна достигать намеченных результатов;

д) несоответствия СМК отсутствуют или устранены, заказчик предоставил информацию об их устранении, которую ОС СМК проанализировал, признал и проверил результативность.

Если ОС СМК не сможет проверить выполнение коррекций и корректирующих действий в отношении какого-либо критического несоответствия в течение 6 месяцев после завершения второго этапа в связи с непредставлением такой возможности заказчиком, он должен снова провести второй этап аудита перед тем, как принимать решение о выдаче сертификата.

В случае положительного решения ОС СМК оформляет сертификат соответствия на фирменном учетном бланке Системы и регистрирует его в Реестре Системы в соответствии с ВР РД 01.005.

ОС СМК готовит проект договора об ИК СМК сертифицированного заказчика на весь срок действия сертификата соответствия и разрешение на применение Знака соответствия.

Разрешение на применение Знака соответствия должно быть оформлено в соответствии с правилами, установленными в ВР РД 01.002.

Срок действия сертификата соответствия должен исчисляться с даты принятия решения о выдаче сертификата соответствия и его регистрации в Реестре Системы и не должен превышать 3-х лет.

Сертификат соответствия выдается после подписания договора об ИК.

В случае отрицательного решения ОС СМК оформляет Решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с обоснованием отказа, которое направляется заказчику и ВП при нем в течение пяти рабочих дней. Копия решения об отказе в выдаче сертификата должна быть направлена в ЦО.

При несогласии с решением об отказе в выдаче сертификата соответствия заказчик имеет право в течение месяца после получения решения об отказе в выдаче сертификата обратиться в Апелляционный совет ОС СМК или, при несогласии с его решением, в Апелляционный совет Системы в соответствии с ВР РД 01.008.

Деятельность по инспекционному контролю.

Инспекционный контроль со стороны ОС СМК АО "ВНИИ "Эталон" сертифицированной СМК является необходимым условием подтверждения действия выданного Сертификата.

Инспекционный контроль (ИК) сертифицированной СМК должен организовывать и осуществлять ОС СМК, выдавший сертификат соответствия, с целью:

- оценки соответствия СМК сертифицированного заказчика требованиям документа по стандартизации, на соответствие которому выдан сертификат;
- осуществления постоянного мониторинга типичных областей и функций, охваченных СМК;
- оценки изменений, относящихся к сертифицированному заказчику и его СМК;
- проверки выполнения сертифицированным заказчиком использования знака соответствия Системы или ОС СМК (при наличии).

Сроки, объемы и порядок организации плановых ИК определяются планом инспекционного контроля, разработанным с учетом результатов сертификации и/или предыдущих аудитов.

ИК должен позволить ОС СМК сохранять уверенность в том, что сертифицированная СМК продолжает соответствовать требованиям в периоды между ресертификационными аудитами.

Инспекционные мероприятия могут включать в себя:

- запросы ОС СМК сертифицированному заказчику по аспектам сертификации;
- анализ любых заявлений сертифицированного заказчика, касающихся его деятельности (например, в рекламных материалах, на веб-сайте);
- обращения к сертифицированному заказчику для получения документированной информации (на бумажных и электронных носителях);
- другие способы мониторинга деятельности сертифицированного заказчика.

План инспекционного контроля должен включать рассмотрение и анализ информации в следующих областях СМК заказчика:

- внутренние аудиты и анализ со стороны руководства;
- анализ действий, предпринятых в отношении несоответствий, выявленных в ходе предыдущего аудита;
- обращение с жалобами и рекламациями;
- результативность СМК в части реализации политики в области качества, достижения целей в области качества;
- степень реализации запланированных мероприятий, нацеленных на постоянное улучшение;
- непрерывное управление деятельностью в СМК заказчика;
- анализ всех изменений;
- использование знаков соответствия и/или любых других ссылок на сертификацию.

Плановый ИК должен осуществляться по заявке сертифицированного заказчика. Дата проведения первого инспекционного контроля не должна быть позднее 12 месяцев с момента принятия решения о сертификации.

ОС СМК должен направить копию заявки на ИК, полученную от заказчика на регистрацию в ЦО.

ИК включает проведение аудита на месте.

На основании анализа отчета по ИК, отчета заявителя об устранении несоответствий и рекомендации экспертной группы, ОС СМК может принять следующие решение:

- а) подтверждение действия сертификата соответствия СМК;
- б) приостановление действие сертификата соответствия СМК;
- в) расширение/сужение области сертификации СМК;
- г) отмена действия сертификата соответствия СМК.

Необходимым условием для принятия положительного решения о подтверждении сертификата соответствия является заключение экспертной группы о том, что:

- по результатам ИК все несоответствия СМК результативно устранены;
- все несоответствия, выявленные на предыдущем аудите (сертификация, ИК, ресертификация), устранены результативно;
- СМК по-прежнему соответствует установленным требованиям (на соответствие которым осуществлялась сертификация);
- наблюдается повышение результативности СМК;
- выполняются требования потребителей по удовлетворению рекламаций и их анализу;
- не выявлены нарушения использования знаков соответствия и/или любых других ссылок на сертификацию.

ОС СМК оформляет Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и направляет его сертифицированному заказчику и в ЦО в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Если результаты корректирующих, предупреждающих и предотвращающих действий признаны ОС СМК нерезультативными или проверяемая организация (сертифицированный заказчик) не предоставляет ОС СМК возможности их проверки, то это должно повлечь за собой приостановление действия сертификата соответствия СМК сертифицированного заказчика.

Ресертификация.

При ресертификационном аудите рассматривается функционирование СМК в течение периода действия сертификата, включая анализ отчетов о проведенных инспекционных контролях.

В ходе ресертификационного аудита может потребоваться проведение первого этапа аудита, в случаях, если произошли значительные изменения в СМК сертифицированного заказчика или в условиях функционирования СМК (например, изменения в законодательстве).

Ресертификационный аудит должен включать в себя аудит на месте, в ходе которого рассматривают следующее:

- результативность СМК в целом с учетом внутренних и внешних изменений, а также постоянство ее соответствия и применимости относительно области сертификации;
- выполнение обязательств по совершенствованию СМК с целью улучшения деятельности организации в целом;
- результативность СМК в части реализации Политики в области качества, достижения целей в области качества и результатов функционирования СМК, запланированных сертифицированным заказчиком.

Ресертификационный аудит проводится по заявке сертифицированной организации, которая должна быть направлена в ОС СМК не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока действия сертификата соответствия, чтобы, в случае выявления несоответствий или отсутствия достаточности свидетельств соответствия, заказчик мог выполнить корректирующие и предупреждающие действия, а ОС СМК оценить их результативность в отношении всех несоответствий до истечения срока действия выданного сертификата соответствия.

Порядок ресертификации аналогичен порядку сертификации..

Срок действия нового сертификата:

Если работы по ресертификации успешно завершены до истечения срока действия выданного сертификата, срок действия нового сертификата может устанавливаться на основе срока действия имеющегося сертификата. Новый сертификат должен датироваться либо днем принятия решения о ресертификации, либо более поздней датой.

Если мероприятия ресертификационного аудита не были полностью завершены ОС СМК до истечения срока действия сертификата или до этого срока ОС СМК не было верифицировано выполнение корректирующих и предупреждающих действий в отношении любого несоответствия, то решение о ресертификации не должно

приниматься. Заказчик должен быть об этом проинформирован с разъяснением вытекающих из этого факта последствий.

По истечении срока действия выданного сертификата ОС СМК может принять решение о выдаче сертификата в течение 6 месяцев при условии, что остающиеся неустраненные несоответствия будут полностью устранены, в противном случае, должен проводиться второй этап аудита. В таком случае сертификат должен датироваться днем принятия решения о ресертификации или более поздней датой, а срок истечения действия сертификата должен устанавливаться на основе предыдущего цикла сертификации.

Приостановление, отмена действия сертификата или сужение области сертификации.

ОС СМК должен приостановить действие сертификата в случаях, если:

- сертифицированная СМК постоянно или в значительной мере не выполняет сертификационные требования, включая требования по результативности СМК;
- выявлены критические несоответствия СМК установленным требованиям;
- сертифицированный заказчик не выполнил обязательства по устранению несоответствий в установленный срок ;
- сертифицированный заказчик не позволяет проводить инспекционные контроли или ресертификационный аудит с требуемой периодичностью, включая отказ от проведения аудита или неоплату работ по ИК в установленные договором об ИК сроки;
- сертифицированный заказчик добровольно сделал запрос о приостановлении действия сертификата;
- при ИК обнаруживается невыполнение запланированных мер коррекции, корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий по результатам предыдущего аудита.

После приостановления действия сертификата соответствия СМК становится временно недействительным.

Если сертифицированный заказчик в установленный в решении о приостановлении действия сертификата соответствия срок не устранил проблемы, из-за которых было приостановлено действие сертификата, ОС СМК должен принять решение об отмене действия сертификата или сужении области сертификации.

Решение о приостановлении действия сертификата или о сужении области действия сертификата соответствия ОС СМК направляет сертифицированному заказчику в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Период приостановления сертификата соответствия СМК должен быть не более 3 месяцев.

ОС СМК возобновляет действие сертификата, которое было приостановлено, в том случае, если проблема, вызвавшая приостановление действия сертификата, была решена.

ОС СМК должен сузить область сертификации сертифицированного заказчика, чтобы исключить области, не удовлетворяющие требованиям, если заказчик постоянно или в значительной степени не может выполнить сертификационные требования применительно к этим областям.

ОС СМК должен отменить действие сертификата соответствия в случаях, если:

- в установленные сроки не проведены меры коррекции, корректирующие действия и не устранены причины, повлекшие приостановление действия сертификата соответствия;
- выявлены критические несоответствия, которые не могут быть устранены в течение 6 месяцев;
- сертифицированный заказчик прекратил деятельность как юридическое лицо путем ликвидации или путем присоединения к другому юридическому лицу;
- сертифицированный заказчик добровольно сделал запрос об отмене действия сертификата;
- по результатам ИК, ресертификации, либо при получении информации об изменениях в СМК, влияющих на выполнение установленных требований.

Копии решений ОС СМК о сужении области сертификации, приостановлении или отмене действия сертификата соответствия должны быть направлены в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в ЦО Системы.

Отмененные сертификаты соответствия возвращаются в ОС СМК для последующей передачи в ЦО в течение 30 дней со дня принятия решения.

Организация, действие сертификата соответствия которой было отменено, может быть вновь представлена на сертификацию в ОС СМК общим порядком.

При несогласии с решением ОС СМК о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия сертифицированный заказчик имеет право обратиться в Апелляционный совет ОС СМК, а в случае несогласия с ее решением в Апелляционный совет Системы.