

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

наименование организации

подпись

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

План мероприятий по устранению несоответствий, выявленных по результатам первого этапа первоначальной сертификации СМК

(наименование организации (заказчика))

№ п/п	Номер, обозначение документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Планируемые меры коррекции/корректирующие действия	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7

Примечания

1 При заполнении графы «№ п/п» необходимо соблюдать нумерацию Отчета по результатам первого этапа первоначальной сертификации СМК

2 При заполнении графы «Описание несоответствия» приводить полное содержание несоответствий в соответствии со столбцом 4 Сводной таблицы несоответствий, выявленных по результатам анализа документации отчета по результатам первого этапа первоначальной сертификации СМК
(Приложение 11).

Представитель руководства

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО¹:

Начальник ВП МО РФ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__
г.

(дата)

¹ Согласовывается при наличии критических (значительных) несоответствий по результатам анализа документации СМК