

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя организации (заказчика))

_____ (наименование организации (заказчика))

_____ Подпись

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

План устранения несоответствий

_____ (наименование организации (заказчика))

№ п/п	Описание несоответствия	Причина несоответствия	Планируемые коррекции/корректирующие действия	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6

Примечания

1 При заполнении графы «№ п/п» необходимо соблюдать нумерацию несоответствий в соответствии с номерами Отчет-листок, оформленных по результатам аудита.

2 При заполнении графы «Описание несоответствия» приводить полное содержание несоответствий, зарегистрированных в Отчет-листочках, оформленных по результатам аудита.

Представитель
руководства
по качеству

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Мероприятия по устранению несоответствий приняты

Главный эксперт

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)